

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **Stowarzyszenie Wspierania Działań Młodzieży Cz-Art w Częstochowie**

#### **WPROWADZENIE**

Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

#### **Preambuła**

Zasadą obowiązującą pracowników, wolontariuszy oraz innych osób zaproszonych do współpracy w ramach Stowarzyszenia Wspierania Działań Młodzieży Cz-Art w Częstochowie jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik, wolontariusz oraz inna osoba zaproszona do współpracy w ramach stowarzyszenia zobowiązana jest dbać o prawidłowy rozwój małoletnich i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Realizując te cele, działa się w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych stowarzyszenia oraz swoich kompetencji.

#### **Rozdział I**

##### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem stowarzyszenia, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

#### **§ 1**

##### **Zasady ogólne**

- 1.**Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników, wolontariuszy oraz pozostałych osób zaproszonych do współpracy w ramach stowarzyszenia w odniesieniu do wszystkich podejmowanych czynności jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
- 2.**Pracownicy, wolontariusze oraz pozostałe osoby zaproszone do współpracy w ramach stowarzyszenia traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
- 3.**Pracownicy, wolontariusze oraz pozostałe osoby zaproszone do współpracy w ramach stowarzyszenia działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych stowarzyszenia oraz swoich kompetencji.
- 4.**Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze oraz w jakiegokolwiek formie.

**5.**Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, wolontariuszy oraz pozostałych osób zaproszonych do współpracy w ramach stowarzyszenia.

## **§ 2**

### **Zasady profesjonalnej relacji**

**1.**Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

**2.**Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

## **§ 3**

### **Zasady komunikacji**

**1.**Zasady komunikacji z małoletnim:

**a)**w komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwość i szacunek;

**b)**słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;

**c)**nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; nie wolno krzyknąć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.

## **§ 4**

### **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

**1.**Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

**2.**Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

**3.**Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby stowarzyszenia, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.

**4.**Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.

- 5.**Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznej lub seksualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
- 6.**Szanuj prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
- 7.**Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z małoletnim na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych.
- 8.**Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są kanały służbowe.
- 9.**Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
- 10.**Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
- 11.**Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 12.**Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
- 13.**Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 14.**W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba.
- 15.**Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

## **Rozdział II**

### **Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

#### **§ 5**

##### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego**

- 1.**Pracownicy stowarzyszenia lub pozostały personel (wolontariusze, pozostałe osoby zaproszone do współpracy) zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę

małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:

Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];

Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności];

Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia]; Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];

Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];

Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];

Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];

Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];

Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].

**2.** Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

**3.** Uwagę pracowników stowarzyszenia oraz pozostały personel powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

- małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Małoletni często je zmienia;
- pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
- małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
- małoletni boi się powrotu do domu;
- małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
- małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego.

## § 6

### Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego

**1.**W przypadku powzięcia przez pracownika stowarzyszenia lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Prezesowi stowarzyszenia w formie notatki służbowej (załącznik nr 1).

**2.**Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający na zajęciach jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Zawiadamiający jednocześnie o zdarzeniu informuje Prezesa stowarzyszenia.

**3.**Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:

**a.** małoletni ujawnił pracownikowi lub pozostałemu personelowi stowarzyszenia fakt krzywdzenia,

**b.** pracownik zaobserwował krzywdzenie małoletniego,

**c.** małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.

**4.**W tej sytuacji należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z obiektu, w którym odbywają się zajęcia (o ile osoba podejrzewana o krzywdzenie przebywa z małoletnim).

**5.**W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników lub pozostałego personelu, w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych osób przebywających na zajęciach w ramach stowarzyszenia.

**6.**W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką pracownika lub pozostałego personelu stowarzyszenia do czasu przyjazdu policji. Każdorazowo należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała – należy wezwać zespół ratownictwa medycznego.

**7.**Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał np. z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.

## **§ 7**

### **Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel stowarzyszenia**

**1.**Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub pozostały personel stowarzyszenia, ma obowiązek jej przekazania do Prezesa stowarzyszenia, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 1).

**2.**Prezes stowarzyszenia organizuje spotkanie z pracownikiem lub pozostałym personelem stowarzyszenia i informuje ich o podejrzeniu.

**3.**W trakcie rozmowy Prezes stowarzyszenia odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni –przedstawia ocenę sytuacji.

**4.**Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.

**5.**W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego Prezes stowarzyszenia stwierdza ten fakt w notatce służbowej o której mowa w § 7 ust. 4.

**6.**W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostałego personelu stowarzyszenia, Prezes stowarzyszenia informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego oraz odpowiednie instytucje.

**7.**Wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem pracy w przypadku osób zatrudnionych w oparciu o ten przepis prawa.

**8.**Wobec pozostałego personelu stowarzyszenia w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa.

**9.**Wszyscy pracownicy stowarzyszenia i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **§ 8**

### **Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą**

**1.**W przypadku powzięcia przez pracownika stowarzyszenia lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Prezesowi stowarzyszenia oraz sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 1).

**2.**Pracownik lub pozostały personel stowarzyszenia, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:

**a)** natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;

**b)** odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;

**c)** w razie potrzeby wezwania pomocy (innego pracownika, pracownika obsługi);

**d)** udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.

**3.**Jeżeli to możliwe, pracownik lub pozostały personel stowarzyszenia ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje się Prezesa stowarzyszenia.

**4.** Szczególną opieką otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajścia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne - pomoc przedmedyczną.

**5.** Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji.

**6.** O udziale małoletnich w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez stowarzyszenie krokach informowani są rodzice/prawni opiekunowie w możliwie najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosującą i doznającą agresji/przemocy rówieśniczej).

**7.** Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.

## **Rozdział III**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.**

#### **§ 9**

#### **Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego**

**1.** W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 5 ust. 1:

**a)** Prezes stowarzyszenia składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.) (załącznik nr 2);

**b)** Prezes stowarzyszenia podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie.

**2.** Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone Prezes stowarzyszenia zawiadamia sąd rodzinny, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu (załącznik nr 3).

**3.** W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego informuje się równoległe o tym fakcie rodziców bądź opiekunów prawnych małoletniego.

**4.** Prezes stowarzyszenia podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

## § 10

### **Wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”**

- 1.** Realizacja procedury „Niebieskie Karty” odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta". ( Dz.U.2023 poz. 1870).
- 2.** Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
- 3.** Formularz, o którym mowa w ust. 2, wypełniają osoby będące przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11–11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2021. poz. 1249 wraz z późn. zm.).
- 4.** Z uwagi, że pracownicy lub pozostały personel stowarzyszenia nie posiadają uprawnień do wypełnienia formularza „Niebieskie Karty - część A”, każdorazowo decyzja o jej wypełnieniu leży w kompetencji służb, np. policji wezwanej do interwencji w związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego. Prezes stowarzyszenia może dokonać zgłoszenia do miejscowego zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej, które dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej, opisując okoliczności sytuacji.
- 5.** Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
- 6.** Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
- 7.** Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.) lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
- 8.** Działania z udziałem małoletnich osób doznających przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
- 9.** Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.) lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
- 10.** Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.



## **Rozdział IV**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

#### **§ 11**

**1.** Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w stowarzyszeniu podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez Prezesa stowarzyszenia, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować (załącznik nr 4).

**2.** Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w stowarzyszeniu, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**3.** Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w stowarzyszeniu dokonuje Prezes stowarzyszenia.

**4.** W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w § 11 ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w § 11 ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.

**5.** Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w stowarzyszeniu, dokonuje Prezes stowarzyszenia. W przypadku aktualizacji standardów, przygotowany projekt jest przyjmowany przez Prezesa stowarzyszenia w drodze zarządzenia.

## **Rozdział V**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

#### **§ 12**

**1.** Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi Prezes stowarzyszenia uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

**2.** Ponadto przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do wykonywania innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba ta będzie musiała dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

2.1. Zaświadczenie powinno obejmować przestępstwa: przeciwko życiu i zdrowiu (określone w rozdziale XIX Kodeksu karnego), przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (określone w rozdziale XXV Kodeksu karnego), handel ludźmi (art. 189a Kodeksu karnego), znęcanie się (art. 207 Kodeksu karnego), określone w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2.2. W przypadku, gdy osoba nie posiada polskiego obywatelstwa dodatkowo będzie przedkładała ona stowarzyszeniu informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

2.3. Ponadto osoba będzie składała oświadczenie o państwie lub państwach w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat poza Polską i krajem swojego obywatelstwa. Jeśli kandydat do prowadzenia zajęć z małoletnimi zamieszkiwał w krajach trzecich będzie miał obowiązek przedłożyć zatrudniającemu informację z rejestrów karnych do działów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi ze wszystkich tych państw w których mieszkał.

2.4. W sytuacji, w której prawo innego niż Polska państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji, możliwe będzie przedłożenie informacji z rejestru karnego danego państwa. Jeśli natomiast nie ma w danym kraju takiego rejestru kandydat powinien złożyć oświadczenie, w którym wskaże na brak możliwości uzyskania zaświadczeń o niekaralności w danym państwie wraz z oświadczeniem, że nie został nigdy prawomocnie skazany w tym kraju za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom których weryfikacji wymagają polskie przepisy.

**3.** Rekrutacja pracowników lub pozostałego personelu stowarzyszenia odbywa się z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

**4.** Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu stowarzyszenia do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Prezes stowarzyszenia. Prezesa stowarzyszenia może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu stowarzyszenia do stosowania standardów ochrony małoletnich. (załącznik nr 5)

**5.** Osoba upoważniona przez Prezesa stowarzyszenia, o której mowa w § 12 ust. 4, musi legitymować się doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń dla personelu stowarzyszenia, obejmujących następujące zagadnienia:

**a)** rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;

**b)** procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;

**c)** odpowiedzialność prawna personelu stowarzyszenia, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich.

**6.** Szkolenia, o których mowa w § 12 ust. 4, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez Prezesa stowarzyszenia.

**7.** Osoba, o której mowa w § 12 ust. 4, zapoznaje pracowników oraz pozostały personel ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika lub

pozostały personel oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w stowarzyszeniu (załącznik nr 6).

**8.** Pracownicy lub pozostały personel podejmujący współpracę ze stowarzyszeniem są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu swoich obowiązków i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w § 12 ust. 6.

**9.** Osoba, o której mowa w § 12 ust. 4 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

#### **§ 13**

##### **Zasady i sposób udostępniania standardów – rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni**

**1.** Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej stowarzyszenia.

**2.** Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Dokument w formie papierowej znajduje się w siedzibie stowarzyszenia.

**3.** Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

#### **§ 14**

##### **Zasady i sposób udostępniania standardów – małoletni**

**1.** Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej stowarzyszenia.

**2.** Na życzenie małoletnich standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Dokument w formie papierowej znajduje się w siedzibie stowarzyszenia.

## **Rozdział VII**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

#### **§ 15**

**1.**Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego stowarzyszenie posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu (załącznik nr 7)

**2.**Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi.

**3.**Każdorazowy wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

#### **§ 16**

**1.**Małoletni korzystają podczas zajęć z urządzeń z dostępem do sieci Internet wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia w ramach stowarzyszenia.

**2.**Jeżeli pracownik stowarzyszenia lub pozostały personel pozyska informacje, że małoletni jest krzywdzony za pośrednictwem sieci Internet, podejmuje się działania opisane w niniejszym dokumencie.

#### **§ 17**

**1.**Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni przez pracowników lub pozostały personel stowarzyszenia:

**a)**nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;

**b)**dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;

**c)**poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;

**d)**o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;

**e)**nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;

**f)**nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu;

**g)** pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

## Załącznik nr 1

### NOTATKA SŁUŻBOWA

**dotyczy:** powzięcia przez pracownika Stowarzyszenia Wspierania Działań Młodzieży Cz-Art w Częstochowie lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony

Imię oraz nazwisko małoletniego:
Osoba zawiadamiająca:
Data powzięcia informacji:
OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE

.....  
podpis osoby zgłaszającej

.....  
data i podpis Prezesa stowarzyszenia

## Załącznik nr 2

### Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Komenda Policji w ..... / Prokuratura Rejonowa w .....

#### Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art

.....\* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.)

na szkodę małoletniego .....\*\*

#### UZASADNIENIE

*W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy stowarzyszenia dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom stowarzyszenia, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa: - data, - miejsce, - okoliczności przestępstwa, - świadkowie; - materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.*

.....  
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

\*należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć

\*\*należy wpisać dane dziecka

### Załącznik nr 3

#### Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

(miejsowość), dnia .....

Sąd Rejonowy w .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich<sup>1</sup>

#### Wniosek

Wnioskodawca: ..... (Imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowany przez: .....

adres do korespondencji: .....

Uczestnicy postępowania:

Rodzice małoletniego:

1. imię oraz nazwisko, adres zam. ....

2. imię oraz nazwisko, adres zam. ....

Małoletni:

1. imię oraz nazwisko, adres zam., data ur. ....

.....

#### Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego .....

..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie

odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

#### Uzasadnienie

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

.....

Podpis wnioskodawcy

<sup>1</sup> Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.



**Załącznik nr 4**

**WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

Data przeprowadzenia oceny:
Imię oraz nazwisko osoby przeprowadzającej ocenę:
Wnioski z przeprowadzonej oceny:

Data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę: .....

Data i podpis prezesa stowarzyszenia: .....

**Załącznik nr 5**

.....  
miejsowość, dnia

.....  
pieczęć

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) oraz § 11 ust. 3 standardów ochrony małoletnich, przyjętych zarządzeniem .....

**UPOWAŻNIAM**

Panią/Pana ..... do przygotowania personelu..... (nazwa instytucji) w ..... do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Podpis prezesa stowarzyszenia  
.....

Odebrałem  
.....

podpis upoważnionego

**Załącznik nr 6**

.....  
miejsowość, dnia

.....  
pieczęć

OŚWIADCZAM

że zapoznałem się/ zapoznałam się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi

W.....  
(nazwa instytucji) w i zostałem/zostałam poinstruowany/poinstruowana o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....  
Podpis pracownika/współpracownika/wolontariusza

**Załącznik nr 7**

..... (pieczęć)

**EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

<b>Rok/L.p.</b>	<b>Opis zdarzenia</b>	<b>Podjęte czynności</b>	<b>Podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji</b>